**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (далее ‒ БГМУ).

1.2. Отчисление обучающихся из БГМУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом БГМУ.

1.3. Обучающиеся ‒ лица, зачисленные в БГМУ в качестве студентов, слушателей, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов.

**2. Основания отчисления**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из БМУ по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

2.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению декана:

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 30% занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля;

- если обучающийся по окончании учебного года имеет оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 3 дисциплинам, по которым проводилась текущая аттестация;

- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчёт о практике и не сдал зачёт по практике в установленный срок.

2.2.2. За академическую неуспеваемость:

- наличие академической задолженности без уважительных причин по 3 дисциплинам учебного плана (экзамены, зачёты) за прошедший учебный год или до установленного индивидуальным графиком срока;

- при несдаче зачёта по практике в установленные приказом ректора сроки при наличии 2 неудовлетворительных оценок по курсовым экзаменам;

- при неликвидации в установленные приказом ректора сроки академической задолженности.

2.2.3. В связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

2.2.4. За грубое и неоднократное, то есть 2 и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГМУ, Правилами внутреннего распорядка БГМУ.

Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия, указанные в пункте 10.8 Правил внутреннего распорядка БГМУ.

К грубым нарушениям Устава относятся следующие нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в БГМУ;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся БГМУ, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории БГМУ, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих БГМУ или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией БГМУ при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.5. За утрату связи с университетом как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

- если обучающийся не вышел из академического отпуска на повторный год обучения (до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска).

2.2.6. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание БГМУ.

2.3.2. Смерть обучающегося.

2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 30% занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

**3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление из БГМУ по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления (приложение 1).

Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость декан факультета (директор) письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ. Если в течение двух недель со времени отправки письменного предупреждения обучающийся не отвечает, то декан (директор) готовит проект приказа об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления, который в течение 3-х дней подписывает у ректора (проректора).

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета (директор) направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нём даты отчисления (приложение 2). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан (директор) готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению декана факультета (директор) в течение 10 дней.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка БГМУ, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов БГМУ.

3.6. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершённого проступка и просьбой принять меры;

- декан факультета (директор) по поручению ректора (проректора) организует комиссию (не менее пяти человек) по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под подпись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из БГМУ, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.7. Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление студента за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- специалист отдела договорных отношений направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес (приложение 3). Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае непоступления необходимой суммы на расчётный счёт БГМУ, руководитель отдела договорных отношений готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись ректору.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчётности.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в деканате или размещены на официальном сайте БГМУ для ознакомления обучающимися.

**4. Порядок восстановления студентов**

4.1. Студент имеет право на восстановление в БГМУ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию, по уважительной причине или по инициативе администрации с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

4.2. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при её отсутствии на родственную специальность.

4.3. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в БГМУ не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.4. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в БГМУ, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС. В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в БГМУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО.

4.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции декана.

4.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в БГМУ производится на основании личного заявления на имя ректора.

4.7. Решение вопроса о восстановлении осуществляется комиссией, возглавляемой проректором по учебной работе. Комиссия определяет форму обучения (платную или бюджетную), объём и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.

4.8. В случае положительного решения комиссии по представлению декана факультета (директора) ректор подписывает приказ о восстановлении.

4.9. Комиссия по восстановлению принимает решение, как правило, по окончании учебного года. Допускается восстановление студентов на весенний семестр на основании решения комиссии, принимаемого после окончания осеннего семестра.

4.10. Плата за восстановление в БГМУ не взимается, если лицо получало или получает высшее (среднее) профессиональное образование впервые за счёт средств федерального бюджета.

*Приложение 1*

***Образец заявления об отчислении***

**Ректору ГБОУ ВПО БГМУ**

**Минздрава России**

Павлову Валентину Николаевичу

от студента (ки) \_\_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** факультета

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения по собственному желанию (обучался на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе).

 (бюджетной, платной)

Дата Подпись

*Приложение 2*

***Образец уведомления об отчислении студента***

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в результате низкого рейтинга по или неявки

 (указать дисциплину)

на сессию) деканат факультета (института) предупреждает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем отчислении из университета с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Декан (подпись) И.О. Фамилия

*Приложение 3*

***Образец уведомления о расторжении договора***

***в одностороннем порядке***

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. между государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

был заключён договор о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора университет имеет право расторгнуть договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_взял на себя обязательство

 (Ф.И.О. студента, законного представителя студента и (или) руководителя предприятия)

полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. \_\_\_\_ Договора.

Настоящим извещаем Вас, что договор о \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Декан, (подпись) И.О. Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В БГМУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода студентов, обучающихся в других высших учебных заведениях, в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ‒ БГМУ) и о порядке перевода с одной образовательной программы на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации № 501 от 24.02.1998; Порядком приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895; Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утверждённым приказом Минобразования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239.; Уставом БГМУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студента:

- обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования (далее ‒ ВПО) из образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором он обучается, в БГМУ для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования;

- обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее ‒ СПО) из образовательного учреждения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, в котором он обучается, в БГМУ для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;

- а также порядок перехода студента, обучающегося в БГМУ, с одной основной образовательной программы на другую внутри БГМУ.

1.3. Перевод в БГМУ возможен только из учреждений высшего профессионального образования или из учреждений среднего профессионального образования (в случае перевода на программу СПО), имеющих государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Студент может быть переведён в БГМУ на обучение без изменения либо с изменением и основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

1.5. Перевод студента в БГМУ из другого образовательного учреждения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, в том числе перевод с изменением и образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной), а также переход с одной образовательной программы на другую внутри БГМУ может быть ограничен, если это установлено договором между студентом и учебным заведением или иным лицом.

1.6. Перевод из образовательного учреждения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в БГМУ студента, обучающегося по основной образовательной программе (далее ‒ ООП), реализуемой в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее ‒ ГОС), производится на ООП, реализуемую в соответствии с ГОС. В том случае, если ООП, реализуемая в соответствии с ГОС, по которой студент обучался, в БГМУ не реализуется, студент имеет право претендовать на перевод в БГМУ на ООП, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ‒ ФГОС). Студенты, осваивающие ООП по ФГОС, могут переводиться в БГМУ только на ООП, реализуемую в соответствии с ФГОС.

1.7. При переводе в рамках уровня (ступени) высшего профессионального образования за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне (ступени) высшего профессионального образования.

При переводе с одной ступени высшего профессионального образования на другую ступень высшего профессионального образования; с одного уровня высшего профессионального образования на другой уровень высшего профессионального образования, с обучения по ступеням на обучение по уровням, с обучения по уровням на обучение по ступеням при переводе в БГМУ студент приобретает статус лица, обучающегося на соответствующем уровне (ступени) высшего профессионального образования.

1.8. При переводе на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом БГМУ для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения) более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.9. На вакантные места на каждом курсе, специальности (направлении подготовки), форме и основе обучения могут претендовать студенты, подавшие заявление о переводе в БГМУ.

1.10. Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест для приёма на первый курс) на конкретные ступени образования (ВПО или СПО), специальность, направление, форму обучения и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности, направлению и форме обучения на соответствующем курсе.

1.11. Количество вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на каждом курсе, специальности (направлении) и форме обучения, определяется ректором БГМУ по представлению деканов факультетов с учётом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.12. Количество вакантных мест для приёма на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода из других вузов, по каждой специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения БГМУ объявляет в сроки, установленные в правилах приёма граждан в БГМУ.

1.13. При наличии на соответствующем факультете, курсе, специальности (направлении подготовки) и форме обучения вакантных мест, финансируемых за счёт федерального бюджета, БГМУ не вправе предлагать студенту, ранее принятому на обучение на бюджетной основе и получающему высшее (среднее) профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.14. Если количество вакантных мест в БГМУ (на конкретном курсе, на определённой основной образовательной программе по специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в БГМУ. Порядок организации конкурса определяется настоящим Положением.

**2. Условия, особенности и процедура перевода**

2.1. Определяющими условиями получения согласия БГМУ на перевод студента являются:

– наличие вакантных мест по данной специальности (направлению), форме обучения (дневная, очно-заочная) и основе обучения на соответствующем курсе факультета, на который желает перевестись студент;

– успешное прохождение аттестационных испытаний;

– возможность ликвидации студентом академической задолженности, возникшей вследствие перевода, в установленные сроки.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии БГМУ.

Аттестация студента проводится путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки и/или проведения аттестационного испытания.

При анализе зачётной книжки составляется протокол определения академической разницы, в котором данные представленных студентом документов сопоставляются с учебным планом соответствующей специальности (направления) и формы обучения в БГМУ. На основании протокола определения академической разницы декан соответствующего факультета (директор) определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачёту, и дисциплин, которые не могут быть перезачтены студенту (или неизученных дисциплин), и, таким образом, определяет курс и форму обучения, на которые возможен перевод студента.

2.3. При выявлении значительной академической разницы, не позволяющей студенту продолжить обучение на том курсе и форме обучения, которую он указал в заявлении, БГМУ при наличии вакантных мест может предложить студенту претендовать на перевод с понижением курса или сменой формы обучения при условии наличия возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки и соблюдении требований настоящего Положения. Согласие претендовать на перевод с понижением курса или сменой формы обучения студент подтверждает письменным заявлением.

2.4. Если по итогам аттестации обнаруживаются дисциплины, которые не могут быть зачтены студенту, или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) из-за разницы в учебных планах студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные ректором (проректором) сроки.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (гуманитарный, социальный и экономический цикл ООП, реализуемых по ФГОС) перезачитываются в объёме, изученном студентом. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.6. БГМУ обеспечивает студенту возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (гуманитарный, социальный и экономический цикл ООП, реализуемых по ФГОС) в объёме, установленном государственным образовательным стандартом (ФГОС) по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

2.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, БГМУ перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины (дисциплины вариативной части математического, естественнонаучного циклов ООП, реализуемых по ФГОС), устанавливаемые БГМУ, и все дисциплины по выбору студента.

2.8. При переводе студента на ту же ООП, по которой он обучался раньше, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам (базовой /обязательной/ части математического, естественнонаучного и профессионального циклов ‒ для ООП, реализуемых по ФГОС), если она превышает предел, в рамках которого БГМУ имеет право изменять объём дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (вариативной части профессионального цикла ООП, реализуемых по ФГОС).

2.9. При переводе студента в БГМУ на несмежную ООП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом соответствующего факультета БГМУ.

**3. Порядок организации конкурса для отбора лиц, наиболее подготовленных**

**для продолжения образования в БГМУ**

3.1. Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в БГМУ, проводится, если количество мест в Университете (на конкретном курсе, на определённой основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения. При этом студенты, подавшие заявление о переводе в БГМУ, лица, подавшие заявление о поступлении на второй и последующие курсы, имеют равные права на участие в конкурсном отборе.

3.2. Конкурсный отбор проводится раздельно среди претендентов на зачисление по каждому курсу, по направлению подготовки (специальности), форме и основе обучения, в общем рейтинговом пофамильном списке, формируемом аттестационной комиссией, в который включаются претенденты на перевод в БГМУ и поступающие на второй и последующие курсы. Ранжирование в указанном списке проводится на основе результатов аттестационного испытания в порядке убывания количества набранных баллов. При равенстве количества набранных баллов преимущество будут иметь лица, имеющие больший средний балл представленного документа об освоении периода высшего профессионального образования (зачётной книжки, академической справки, диплома о неполном высшем образовании).

3.3. В ходе конкурсного отбора последовательно по каждому курсу, по специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения аттестационной комиссией выносится положительное решение (для поступающих на второй и последующие курсы ‒ о включении в приказ о зачислении; для претендентов на перевод в БГМУ – о согласии БГМУ на зачисление в порядке перевода) начиная с лица, набравшего максимальный балл по результатам аттестационного испытания, и до полного заполнения вакантных мест. По оставшимся в рейтинговом пофамильном списке лицам, набравшим меньший балл по результатам аттестационного испытания, аттестационной комиссией выносится отрицательное решение (для поступающих на второй и последующие курсы ‒ об отказе в зачислении по конкурсу на вакантные места на основании аттестации; для претендентов на перевод в БГМУ – об отказе в зачислении в порядке перевода на основании аттестации или может быть предложена другая ООП, форма или ступень образования).

**4. Оформление документов**

4.1. Приём документов от студентов, претендующих на перевод в БГМУ, осуществляет деканат.

4.2. Допуск к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе при переводе в БГМУ студента, обучающегося в другом вузе, для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента и ксерокопии зачетной книжки (приложение 1).

БГМУ оставляет за собой право запросить у претендента на перевод дополнительные документы (надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации вуза, в котором студент обучается; надлежащим образом заверенную копию лицензии на право образовательной деятельности негосударственного вуза, в котором студент обучается; копии документов, подтверждающих мотивацию перевода студента в БГМУ и т.д.).

4.3. БГМУ предоставляет для ознакомления студентам, претендующим на перевод в БГМУ:

– Устав БГМУ;

– лицензию на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной аккредитации;

– Правила приёма в БГМУ;

– перечень и информацию о формах проведения аттестационных испытаний для поступления на второй и последующие курсы и правила их проведения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний;

– сроки проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующий курсы, в том числе в порядке перевода;

– количество вакантных бюджетных мест для и перевода на второй и последующие курсы, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности);

– настоящее Положение;

– и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и процедуры приёма в БГМУ.

Факт ознакомления студента с указанными документами фиксируется в заявлении студента и заверяется личной подписью студента с указанием числа, месяца и года.

4.4. На каждого студента, претендующего на перевод, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о переводе, документы, являющиеся основанием для перевода. Студентам выдаётся расписка о приёме документов.

В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения аттестации, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор в случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения. После зачисления личное дело студента передаётся в студенческую канцелярию.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдаётся справка установленного образца (приложение 2).

4.6. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

4.7. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом».

4.8. Из личного дела студента ему на руки или на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме, выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся академическая справка установленного образца. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

4.9. Зачисление студента в БГМУ в порядке перевода осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета.

Приказ о зачислении в БГМУ в связи с переводом издаётся ректором Университета после получения документа об образовании и академической справки установленного образца (БГМУ проверяет соответствие копии зачётной книжки академической справке).

В приказе ректора о переводе делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_вуза, на специальность (направление)\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен содержать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

4.10. До получения документов ректор БГМУ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.11. Студенту, зачисленному в БГМУ, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка и читательский билет в библиотеку БГМУ.

4.12. Записи о перезачтённых дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающим образовательным учреждением в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы БГМУ деканом факультета, директором медико-фармацевтического колледжа с проставлением оценок.

**5. Перевод с одной основной образовательной программы**

**на другую основную образовательную программу**

5.1. Перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри университета производится при наличии вакантных мест. Студент пишет заявление на имя ректора и передаёт его декану факультета, на который он переводится. Декан (заместитель декана) факультета, принимающий студента, в десятидневный срок рассматривает заявление о переводе, разрабатывает индивидуальный учебный план, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода и передаёт на рассмотрение аттестационной комиссии. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

5.2. Студент, обучающийся на основе договора с юридическими и (или) физическими лицами, к заявлению о переводе прикладывает письменное согласие Заказчика (Плательщика) по Договору на оказание платных образовательных услуг на смену основной образовательной программы. Договор переоформляется в соответствии с условиями, действующими на год перевода студента на новую образовательную программу.

5.3. При положительном решении аттестационной комиссии студенту предлагается подписать индивидуальный график ликвидации академических задолженностей с указанием сроков. В случае необходимости ликвидации академических задолженностей за предыдущие учебные годы в индивидуальном порядке, студент заключает договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. В случае положительного решения о переводе декан (заместитель декана) факультета, на котором студент обучался, готовит приказ об отчислении студента в связи с переводом на другой факультет, декан принимающего факультета о зачислении переводом. Личное дело студента при переводе с факультета на факультет студенческой канцелярией учитывается на принимающем факультете и регистрируется в книге учёта личных дел факультета.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнение в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных документов БГМУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

*Приложение 1*

Ректору ГБОУ ВПО Б ГМУ

Минздрава России

Профессору В.Н. Павлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО – полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе при переводе в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_\_\_\_ факультет по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на места, форма обучения: очная/очно-заочная.

Мотивация перевода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения: очная/очно-заочная,

основа обучения: бюджет/ договор с оплатой стоимости обучения,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта

С Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Правилами приёма в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России; положением ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России о порядке перевода студентов; перечнем и информацией о формах проведения аттестационных испытаний и правилами их проведения; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний; правилами проведения аттестационных испытаний при переводе на второй и последующие курсы, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения, по каждому направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

Высшее профессиональное образование получаю впервые/ не впервые.

Необходимые документы к заявлению прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

*Приложение 2*

Оформляется на официальном бланке БГМУ

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) (подпись)

*Приложение 3*

Ректору ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России

профессору В.Н. Павлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О – полностью, дата рождения)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет ГБОУ

ВПО БГМУ Минздрава России по специальности (направлению) в порядке перевода.

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название вуза)

с года на факультете на \_\_\_\_\_\_\_ курсе.

Форма обучения: дневная / вечерняя.

Основа обучения: бюджет / договор с оплатой стоимости обучения.

Мотивация перевода в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи.

С Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; ежегодными Правилами приёма в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России; положением ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России о порядке перевода студентов; перечнем и информацией о формах проведения аттестационных испытаний и правилами их проведения; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний; сроками проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода; количеством вакантных бюджетных мест для приёма на второй курс и перевода на второй и последующие курсы, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Необходимые документы к заявлению прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок перевода студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения развития Российской Федерации (далее – БГМУ), обучающихся с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт федерального бюджета.

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы перевода студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. Москва «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими локальными нормативными актами БГМУ.

**2. Общие положения**

2.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются университетом два раза в год (по окончании семестра).

2.5. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя совета обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется университетом самостоятельно (приложение 3).

Материалы для работы Комиссии представляют деканы, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9. Декан в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

2.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по университету, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Утверждено решением Ученого совета БГМУ от 29.08.2013

*Приложение 1*

Порядок представления и рассмотрения документов

1. После определения количества вакантных бюджетных мест по окончании сессии информация размещается на сайт университета в интернете в течение 2-х рабочих дней.
2. Студенты, желающие перейти на бюджетную форму обучения, после завершения сессии в течение 7 рабочих дней подают заявления в деканаты.
3. Декан готовит пакет документов и представляет их для дальнейшего рассмотрения комиссии.

*Приложение 2*

Ректору ГБОУ ВПО Б ГМУ

Минздрава России

Профессору В.Н. Павлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО – полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе при переводе в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России с платного обучения на обучение за счёт федерального бюджета.

Мотивация перевода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; положением ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России о порядке перевода студентов, обучающихся с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт федерального бюджета ознакомлен(а).

Необходимые документы к заявлению прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

*Приложение 3*

Состав Комиссии при переводе студентов на обучение за счёт федерального бюджета

1. Ректор БГМУ.
2. Проректора по направлениям деятельности.
3. Деканы факультетов.
4. Начальник ОПУ.
5. Председатель профкома студентов.
6. Председатель совета обучающихся.